



### 三、若干具体问题的规定

#### (一) 论文检索问题

所有参评的三卷及以上论文(普通本科高校学报及《安徽广播电视大学学报》发表的论文除外),须提供具备国家一级科技查新资质单位出具的检索证明(省内具备资质的单位:中国科技大学图书馆、合肥工业大学教育部科技查新工作站(理工类)、安徽医科大学教育部科技查新工作站(医学类)、安徽省科技情报所)。

#### (二) EI 论文收录问题

论文在 2009 年以前被 EI 收录的,仅认可有分类号和主题词

的论文。由校学术委员会负责审核,审核合格后方可申报。

#### (三) 优秀学位论文推荐问题

每一位申报副高及以上人员的代表作(论文),必须是学术型学位论文或本人公开发表的重要学术论文(第一作者,第二作者),作为评审时重要参考(注:代表作学术型学位论文与代表作和学术专著同经专家鉴定论文一致),提交申报时由申报人提供,或由申报人所在单位提供。申报人所在单位学术委员会进行审核,审核合格后方可申报。

申报人所在单位学术委员会审核合格后方可申报。







八  
进行

... 申报人及其申报任职资格情况一览表

报任职资格情况一览表》(见附件13)、《高教系列职称申报人情况登记表》(见附件20)。省校职称材料审核小组根据有关文件要求,对推荐的申报人材料进行审核并决定是否接收。材料报送具体地点:安徽远程教育大厦(2214会议室),电子表发送到邮箱 rsc@ahtvu.ah.cn。

(十) 评审、公示(10月31日前)

进行逐条审核后,由审核小组

进行逐条审核后,由审核小组  
“加条申报人材料,申报时间不少于5个工作日,对在申报过程中,  
应或或翻空造假,一经发现,除取消其申报资格外,自资格报  
料时,需提供公示的相关材料。

严格执行查卷制度,纪委部门参与全过程。接收信息申报

(二) 确保材料真实

“定审核,凡申报材料,须经审核、审核到案,严格执行审核制度,  
“从申报人申报材料中,凡申报材料,凡申报材料,凡申报材料,  
附件以,更严格审核、验证申报者提交的有关材料,保证  
安全可靠。

六、申报办法

省校科研处，联系人：毕磊，联系电话：0551-63659477。  
省校教务处，联系人：孙文明，联系电话：0551-63657195。  
省校人事处，联系人：李方方，联系电话：0551-63636051。  
省校纪委办，联系人：徐世民，联系电话：0551-63635706。

**附件：**

1.代表作同行专家鉴定意见表

1(1).代表作文字复制比检测结果一览表

2.高等学校教师专业技术资格申报表

3.本科高校(省校用)任职资格评审简明情况登记表

3(1).高职高专(分校用)任职资格评审简明情况登记表

4.安徽省高校教师教学工作年度评价成绩表

5.高教系列任职资格申报学科及代码

6.申报人诚信承诺书

7.高教系列任职资格申报材料统一装订顺序

8.关于规范职评申报材料中相关表格印制、填写的说明

9.安徽广播电视大学教师职称评审教学考核管理办法(试行)

10.安徽电大申报教师系列职称评审教学考核上报材料一览表

11.安徽省普通本科高等学校教师专业技术资格申报条件(皖教人〔2016〕1号)

12.安徽省高等职业学校教师专业技术资格申报条件(皖教人〔2016〕2号)

13.2020年高教系列申报人及其申报任职资格情况一览表

14.职称材料成册参考模板



15.档案袋封面及封底模板

16.2020 年度高校教师专业技术职务评聘·学术论文送检汇总表

17.2020 年度高校教师专业技术职务评聘·科研项目送审汇总表

18.安徽电大 2020 年教师系列职称评审时间安排

19.申报说明

20.高教系列职称申报指南

